

# LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR ÉTABLIR LE DOSSIER D'ADMISSION DE VOTRE (VOS) ENFANT(S)

Afin de finaliser l'inscription de votre (vos) enfant(s) au sein de la crèche, veuillez-vous munir des documents suivants lors de votre rendez-vous avec la directrice :

- Le « **DOSSIER ADMINISTRATIF** » et « **DOSSIER MÉDICAL** » dûment complétés, comportant entre autres les coordonnées personnelles et professionnelles des parents, les autorisations parentales (*photos, sorties...*),
- Une photocopie du **LIVRET DE FAMILLE**, avec filiation de tous les enfants de la famille,
- Un **JUSTIFICATIF DE DOMICILE** de moins de 3 mois (*facture EDF, facture d'eau, téléphone...*),
- Un **CERTIFICAT MÉDICAL** attestant l'absence de contre-indication à la vie en collectivité (datant de moins de 2 mois et remis dans un délai maximum de 15 jours après l'inscription),
- Une **ORDONNANCE DE DOLIPRANE** datant de moins de 3 mois
- Une **PHOTOCOPIE DES VACCINATIONS** de l'enfant (*mentionnant obligatoirement, son nom, prénom et date de naissance*),
- Une **ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE**, en cours de validité, comprenant le nom et prénom de l'enfant (*une assurance individuelle, dommage corporels est conseillée mais pas obligatoire*),
- Le retour de **L'ENQUÊTE FILOUE** (*enquête statistique conduite par la CAF*).

### À NOTER :

- L'attestation d'assurance responsabilité civile sera à renouveler annuellement.
- Les photocopies des vaccinations seront à transmettre dès qu'une nouvelle vaccination sera faite.